



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ตง ๗๑๗๐๑/๒๕

วันที่ ๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มอัตรากำลังตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ส่วน คือ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง

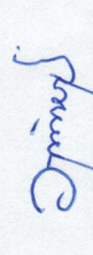
๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจมากมายหลายด้านทั้งภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจถ่ายโอน นโยบายของผู้บริการและนโยบายของรัฐบาล ภารกิจด้านงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้ยังไม่มี ปัจจุบันต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ดำเนินการไปพลางก่อน บางครั้งทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์

๒.๓ งานด้านการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝายพลเรือน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เผื่อระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

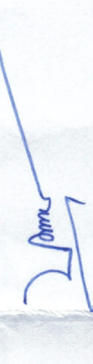
บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๑-๑๔๘๐๕-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กู้ชีพ กู้ภัยและวิทยุสื่อสาร	๑๔๐	๒๐๐	๒๘,๐๐๐	๐.๓๔
๒	ปฏิบัติหน้าที่รักษาเวรตามคำสั่งของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกู้ชีพ นอกเวลาราชการ และวันหยุด วันอาทิตย์ (ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง) ตามคำสั่งแต่งตั้งประจำเดือน ทุกเดือน	๑๒๐	๑๖๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๓	ให้ความร่วมมือโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของงานส่วนอื่น ๆ สามารถอำนวยความสะดวก	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๕	ตรวจสอบควบคุมดูแลเตรียมความพร้อมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	รวม				๑.๕๘

  
(นางอาทิตย์ยา ชูเมือง)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

  
(นางพัชริภรณ์ บุญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ตง ๗๑๗๐๑/-

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ( ก.อบต. จังหวัดตรัง ) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปแล้ว นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจมากมายหลายด้านทั้งภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจถ่ายโอน นโยบายของผู้บริการและนโยบายของรัฐบาล สำนักงานปลัดยังขาดบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

๑. งานให้บริการข้อมูลประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. ประสานงานด้านการขอรับข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการต่างๆ
๓. งานรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้บริการประชาชนประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับคำร้องขอรับบริการด้านต่างๆ
๕. งานบันทึกสถิติผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร คำร้อง เรื่องร้องเรียนต่างๆ
๖. งานสรุปและรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์และคำร้องต่างๆ
๗. งานให้บริการอินเตอร์เน็ต
๘. งานการปรับปรุงข้อมูล/ประชาสัมพันธ์/บันทึกข้อมูลข่าวสารต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ผ่านทางเว็บไซต์
๙. งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ข้อมูลแผ่นพับต่างๆขององค์การบริหาร

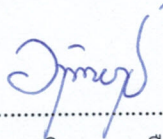
ส่วนตำบลบางดี เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


เพื่อเป็นการรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

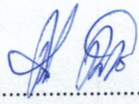
(นางอาทิตยา ชูเมือง )

นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทนหัวหน้า  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

(ลงชื่อ).....

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องจ้าง
1	งานให้บริการข้อมูลประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	30	480	14,400	0.17
2	ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการต่างๆ	45	84	3,780	0.05
3	งานรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้บริการประชาชนประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น	60	12	720	0.01
4	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับคำร้องขอรับบริการด้านต่างๆ	20	720	14,400	0.17
5	งานบันทึกสถิติผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร คำร้อง เรื่องร้องเรียนต่างๆ	45	240	10,800	0.13
6	งานสรุปและรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ และคำร้องต่างๆ	150	12	1,800	0.02
7	งานให้บริการอินเทอร์เน็ต	60	60	3,600	0.04
8	งานการปรับปรุงข้อมูล/ประชาสัมพันธ์/บันทึกข้อมูลข่าวสารต่างๆขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางดี ผ่านทางเว็บไซต์	60	480	28,800	0.35
9	งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าว ข้อมูลแผนผังต่างๆขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางดี เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	120	180	21,600	0.26
			รวม		1.21

ลงชื่อ.....  
(นางอาทิตย์ยา ชูเมือง)  
นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....  
(นางพัชรีภรณ์ บุญพา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ตง ๗๑๗๐๓/๐๖

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขี้แจงเหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ส่วน คือ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางดีได้แจ้งให้ กองช่าง อบต.บางดี ดำเนินการจัดทำเอกสารในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานเจ้าพนักงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

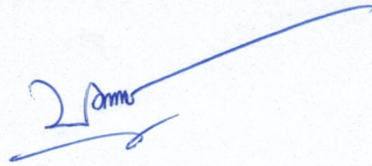
ดังนั้น กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงขอขี้แจงเหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและขี้แจงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องการปฏิบัติงานภารกิจของกองช่างที่เพิ่มมากขึ้น เช่น งานสำรวจและออกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง งานประมาณราคาการก่อสร้างในแผนพัฒนา ๓ ปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานควบคุมการก่อสร้าง งานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ทางเดิน และทางเท้า การจัดทำรายงานประจำวันเกี่ยวกับงานโครงการ ซึ่งบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดเพิ่ม (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการเกี่ยวข้องและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดีเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถสนองความต้องการของประชาชนได้และทันต่อเหตุการณ์ อันจะเป็นต่อประชาชนและหน่วยงาน จึงเห็นควรพิจารณาอัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

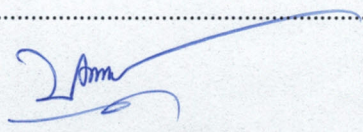


(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)  
รองปลัด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น ปลัด อบต.

เห็นควรดำเนินการ

(ลงชื่อ)

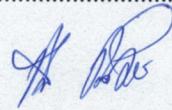


(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ความเห็น นายก อบต.

เห็นควรดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายระพี อินทร์วิเศษ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เอกสารหมายเลข ๕

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	สำรวจและออกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง	๓๖๐	๑๘๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
๒	งานประมาณราคาก่อสร้างในแผนพัฒนา ๓ ปี และข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอื่นๆ	๓๖๐	๑๖๐	๕๗,๖๐๐	๐.๖๙
๓	ประมาณราคาก่อสร้าง	๓๖๐	๑๑๐	๓๙,๖๐๐	๐.๔๘
๔	งานควบคุมการก่อสร้าง	๓๖๐	๑๖๐	๕๗,๖๐๐	๐.๖๙
๕	งานตรวจสอบ ช่อมแซม บำรุงรักษาถนน ทางเดิน และทางเท้า	๑๘๐	๑๑๐	๑๙,๘๐๐	๐.๒๔
๖	จัดทำรายงานประจำวันเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๑๘๐	๑๑๐	๑๙,๘๐๐	๐.๒๔
๗	งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้าง	๑๒๐	๑๑๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๘	ติดต่อประสานงานเพื่อประโยชน์ทางราชการ	๑๒๐	๑๑๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๑๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
	<b>รวม</b>				๓.๖๑



(พิชิตกรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง



(นางพิชิตกรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเจ็ด





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ๙๒๒๑๐  
ที่ ตง ๗๑๗๐๑/๑๓๕๒ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง แจ้งความประสงค์เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เสนอในมติการประชุมของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วย งานบริหารงานสาธารณสุข ไม่มีตำแหน่งงานตามภาระกิจงานหลักและภาระกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานรักษาความสะอาด
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน

อีกทั้งยังมี งานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขต่างๆ งานอื่นๆตามหนังสือสั่งการ งานในระบบสารสนเทศด้านสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน อาทิเช่น ระบบสารสนเทศกองทุนสุขภาพตำบล ระบบสารสนเทศผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง งานป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งานโครงการควบคุมประชากรสัตว์ ฯลฯ รวมทั้งงานด้านการประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขและอื่นๆ เป็นต้น ดังปรากฏปริมาณ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากการวิเคราะห์ภาระกิจงานดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานบริหารงานสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เห็นควรพิจารณาอนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้เสนอ

(นางสาวนภทร เกตุประกอบ)

นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด นางอติยา ชูเมือง

(นางอติยา ชูเมือง)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาววิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์

(นางสาววิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์)

นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี นางพัชวิภรณ์ บุญพา

(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ปริมาณงาน ลักษณะการปฏิบัติงาน เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑	ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค ติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน - จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ - สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพ ในด้าน	๓ ๑	โครงการ ครั้ง	
๒	ดำเนินงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคอุบัติใหม่ - งานป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) - งานป้องกันควบคุมโรคอุบัติใหม่อื่นๆ	๑ ๑	แห่ง แห่ง	*พื้นที่ตำบลบางดี *พื้นที่ตำบลบางดี
๓	ดูแล รับผิดชอบ และประสานงานเกี่ยวกับงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบางดี - ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบางดี - ปฏิบัติงานด้านดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง - งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (โปรแกรม LTC) - งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศกองทุนสุขภาพตำบล	๔ ๖	ครั้ง ครั้ง	*ตลอดปีงบประมาณ *ตลอดปีงบประมาณ *ตลอดปีงบประมาณ *ตลอดปีงบประมาณ
๔	ดำเนินการในการป้องกันและควบคุมสัตว์ - โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ฯ - โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาพิชัยญาติ วรชิตยราชนารี - ลงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านสาธารณสุข เช่น ระบบ Thai Rabies One - โครงการควบคุมประชากรสัตว์	๒ ๑ ๒ ๑	ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	
๕	ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม	๑๒	หมู่บ้าน	
๖	ประสานงานทั้งภายในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ			*ตลอดปีงบประมาณ
๗	จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน	๔	ครั้ง	
๘	งานจัดทำคำสั่งและประกาศ และพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ในงานสาธารณสุข			*ตลอดปีงบประมาณ
๙	งานเตรียมเอกสาร หลักฐานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านสาธารณสุข	๑	ครั้ง	
๑๐	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			*อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมุดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค ติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน - จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ - สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพ ในด้านต่างๆ	๒,๑๐๐	๔	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๒	ดำเนินงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคอุบัติใหม่ - งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) - งานป้องกันควบคุมโรคอุบัติใหม่อื่นๆ	๑๐,๙๕๐	๑	๑๐,๙๕๐	๐.๑๓
๓	ดูแล รับผิดชอบ และประสานงานเกี่ยวกับงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบางดี - ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบางดี - ปฏิบัติงานด้านดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง - งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (โปรแกรม LTC) - งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศกองทุนสุขภาพตำบล	๑,๒๖๐	๑๒	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
๔	ดำเนินการในการป้องกันและควบคุมสัตว์ - โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ - โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศตราจารย์ ดร.สมเด็จพระศรีสวรินทิรา บรมราชเทย - ลงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านสาธารณสุข เช่น ระบบ Thai Rabies One Data - โครงการควบคุมประชากรสัตว์	๒๙,๘๐๐	๒	๕๙,๖๐๐	๐.๓๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๕	ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม	๘๔๐	๑๒	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๖	ประสานงานทั้งภายในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ	๑๒๐	๕๒	๖,๒๔๐	๐.๐๘
๗	จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๘	งานจัดทำคำสั่งและประกาศ และพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ในงานสาธารณสุข	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
๙	งานเตรียมเอกสาร หลักฐานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านสาธารณสุข	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๑๐	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
รวม					๑.๙๗

ลงชื่อ.....

(นางอาทิตย์ยา ชูเมือง)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี